



KARI-FINN OY

REKISTERI- TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10§:n ja 24§:n mukainen rekisteriseloste.

1.Rekisterin nimi

Kari-Finn Oy:n Asiakas- ja toimittajarekisteri

2.Rekisterin pitäjän ja yhteys henkilön yhteystiedot

Kari-Finn Oy (Y-tunnus: 2221723-5) Koneharjunkatu 1, 15850 Lahti, kotipaikka Hollola

Petri Kiviniemi Puhelin +358 44 982 5395, Sähköposti petri.kiviniemi@kari.fi

3.Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin käyttötarkoitus on Kari-Finn Oy:n suhteiden ylläpitäminen ja kehittäminen sekä tilausten ja ostojen arkistointi ja käsittely. Tietoja voidaan käyttää myös tilastollisiin tarkoituksiin ja henkilökohtaisemman kohdennetun sisällön tuottamiseen palveluissamme.

Yritys tai henkilö on rekisteröitynyt ostamalla Kari-Finn Oy:ltä tai toimittamalla Kari-Finn Oy:lle tavaraa ja/tai palveluita.

Rekisterin sisältämien henkilötietojen tallentaminen ja käsittely perustuvat lähtökohtaisesti rekisteröityjen suostumukseen.

4.Rekisterin tietosisältö ja tietolähteet

Henkilörekisteri sisältää pääsääntöisesti kaikki rekisteröidyn itsensä ilmoittamat tiedot. Rekisteriin voidaan kerätä tietoa myös julkisista tietolähteistä.

Tällaisia tietoja ovat mm. nimi, asema, rekisteröidyn edustama organisaatio, yhteystiedot, tiedot kiinnostuksen kohteista kuten Kari-Finn Oy:n tuotteet, palvelut ja tapahtumat, tieto rekisteröidylle lähetetystä viestinnästä.

5.Tietojen luovutus

Kari-Finn Oy saattaa käyttää suhteen ylläpitämiseen yhteistyökumppaneita. Osa rekisteritiedoista saatetaan siirtää yhteistyökumppanin palvelimille teknisten vaatimusten vuoksi. Tietoja käsitellään ainoastaan Kari-Finn Oy:n asiakas- ja toimittajasuhteen ylläpitämiseen teknisten rajapintojen kautta.

Rekisterin tiedot ovat ainoastaan Kari-Finn Oy:n käytössä, paitsi Kari-Finn Oy:n käyttäessä ulkoista palveluntarjoajaa joko lisäarvopalvelun tuottamiseen tai luottopäätöksen tueksi. Tietoja ei kuitenkaan luovuteta Kari-Finn Oy:n ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden omaan käyttöön, paitsi luottihakemukseen, perintään tai laskutukseen liittyvissä asioissa sekä lainsäädännön velvoittaessa.

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.

6.Rekisterin suojaus

Rekisteriä käsitellään asianmukaisella huolellisuudella.

Henkilötietoja tallennetaan sekä sähköisiin tietokantoihin että manuaalisesti ylläpidettäviin aineistoihin.

Rekisteri sijaitsee Kari-Finn Oy:n suojatulla palvelimella. Järjestelmän tietoihin pääsy edellyttää järjestelmään kirjautumisessa yksilöllistä käyttäjätunnusta ja salasanaa. Täydellisiin rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan henkilöt, joiden työnkuvaan asia kuuluu sekä IT-ylläpitopalveluntarjoajan tekninen ylläpitohenkilöstö.

Manuaalisesti ylläpidettävät ja käsiteltävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty. Tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvallisuutta noudattaen tietojen säilyttämisestä annettuja päätöksiä ja säännöksiä sekä ohjeita.

7.Tarkastus- ja korjausoikeus

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

8.Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Niiltä osin kun rekisterissä on keskeneräisiä asioita, lainsäädännöllisiä estoja, avoimia laskuja tai perintätoimia, ei pyyntöä voida toteuttaa, ennen kuin ne on hoidettu.